

Procedura bezpiecznego przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 4 w Międzyrzeczu

Postanowienia ogólne:

1. Procedurę opracowano w celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.
2. Procedura reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.
3. Ilekroć w procedurze używa się określeń:
 - „Przyprowadzanie dzieci do przedszkola” - rozumiemy przez to *doprowadzenie dziecka do sali i oddanie pod opiekę nauczycielki*
 - „Odbieranie dziecka z przedszkola” – rozumiemy przez to *osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej u nauczycielki i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola*
4. Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice/prawni opiekunowie/ i nauczycielki.

Obowiązki , odpowiedzialność i upoważnienia osób zobowiązanych do przestrzegania procedury:

1. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach.
2. Rodzice/opiekunowie osobiście przyjmują dziecko od nauczycielki lub pracownika przedszkola.
3. Rodzice/opiekunowie upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola poprzez złożenie pisemnej woli /upoważnienia/, przyjmując na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do przedszkola oraz w drodze do domu, w przypadku osób podanych w upoważnieniu.
4. Rodzice/opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielce oraz od chwili odebrania z grupy.
5. Nauczycielki przyjmują upoważnienia rodziców/opiekunów do odbierania dzieci przez inne osoby, w tym również przez rodzeństwo, które ukończyło 13 lat.
6. Nauczycielki odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do sali, do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną.
7. Na terenie szatni, z chwilą oddania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej - za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.
8. Nauczycielki sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym.
9. Osobom nietrzeźwym pod żadnym pozorem dziecko nie będzie wydane.
10. Pisemnym oświadczeniem woli dysponują wychowawcy grup (gromadzą je w teczkach wychowawcy).
11. Z dojazdu autobusem szkolnym mogą korzystać dzieci 5 i 6-letnie. Za bezpieczeństwo w czasie dowozu odpowiada przewoźnik. Za przyprowadzenie dziecka z przystanku i odprowadzenie na przystanek po zakończonych zajęciach odpowiada nauczycielka.
12. Rodzice lub opiekunowie prawni (lub inne osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów) dzieci zobowiązani są do osobistego przekazania dziecka opiekunowi autobusu oraz odebrania go z autobusu zgodnie z rozkładem jazdy.
13. Rodzice/opiekunowie korzystający sporadycznie z dowozu dziecka autobusem szkolnym, mają obowiązek pisemnie poinformować wychowawcę grupy o powrocie dziecka autobusem szkolnym w danym dniu.

Opis procedury:

1. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach 6⁰⁰ – 8⁰⁰; ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie.
2. Rodzice/opiekunowie odbierają dzieci do godziny 16⁰⁰.
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.
5. Rodzice i osoby pełniące role opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie się i ubieranie (bez pośpieszania dziecka).
6. W miesiącach, gdy dzieci przebywają często w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką
7. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe).
8. O każdej odmowie wydania dziecka, niezwłocznie winien być poinformowany dyrektor szkoły. W takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16⁰⁰, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
10. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji.
11. Nieuzasadnione, nieterminowe odebranie dziecka po godzinie zamknięcia przedszkola (uzasadnia tylko potwierdzony wypadek losowy) skutkuje nałożeniem kary finansowej w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę po zamknięciu przedszkola.
12. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony pisemnym oświadczeniem osoby zgłaszającej ten fakt i musi posiadać podstawę prawną.

Postanowienia końcowe

1. Do przedszkola przychodzą tylko zdrowe dzieci; dzieci mocno zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
2. Ubiór dziecka musi być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiający codzienny pobyt dziecka na powietrzu.
3. Drzwi wejściowe muszą być starannie zamykane za każdym wchodzącym i wychodzącym.
4. Wszyscy troszczymy się o warunki zapewniające bezpieczeństwo dzieci w budynku i poza budynkiem.

Procedura wprowadzona zarządzeniem dyrektora szkoły nr

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.