

Procedura
Szkolny Zespół Mediacyjno - Wychowawczy
Szkoła Podstawowa nr 4 w Międzyrzeczu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./
2. Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz. 226/.
4. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z / oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /.
5. Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532).

Podstawowym zadaniem Szkolnego Zespołu Mediacyjno – Wychowawczego jest dokonywanie pełnego i obiektywnego rozpatrzenia spraw konfliktowych, umożliwienie zaprezentowania stanowisk zainteresowanych stron, co może doprowadzić do złagodzenia sporu.

1. Zespół mediacyjny jest powoływany spośród członków Rady Pedagogicznej.
2. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi:
 - Pedagog szkolny,
 - Psycholog szkolny,
 - Wychowawca ucznia/wychowawcy uczniów których sprawa dotyczy,
 - W uzasadnionych przypadkach:
 - ❖ uczeń/uczniowie będący stronami sporu,
 - ❖ rodzice ucznia/uczniów,
 - ❖ przewodniczący samorządu uczniowskiego.
3. Zespół mediacyjny podejmuje działania na pisemny wniosek Dyrektora szkoły lub jednej ze stron sporu.

4. Przed rozstrzygnięciem sporu zespół mediacyjny jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
5. O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem zespół mediacyjny informuje na piśmie zainteresowanych w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku.
6. W razie nierozstrzygnięcia sporu przez zespół mediacyjny decyzję wiążącą podejmuje Dyrektor Szkoły.
7. Zespół Mediacyjno - Wychowawczy rozstrzyga w sprawach:
 - konfliktu między uczniami,
 - konfliktu uczeń – nauczyciel,
 - konfliktu rodzice – nauczyciel,
 - konfliktu klasa – nauczyciel.
8. Protokół z posiedzenia Szkolnego Zespołu Mediacyjno - Wychowawczego sporządza protokolant – powołany przez dyrektora nauczyciel nie będący bezpośrednim uczestnikiem posiedzenia Zespołu. Protokół uwzględnia dokładne wypowiedzi wszystkich osób biorących udział w spotkaniu.
9. W celu rzetelnego i szczegółowego zapisu protokołu istnieje możliwość nagrywania przebiegu spotkania po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody od wszystkich jego uczestników.
10. Protokół zostaje podpisany przez wszystkich uczestników spotkania.