

**Procedura dotycząca realizacji
obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
w Szkole Podstawowej nr 4 w Międzyrzeczu**

Postanowienia ogólne:

1. Procedura obejmuje i reguluje działania związane z kontrolą spełniania przez dzieci 5 i 6 letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 4 w Międzyrzeczu (oddziały przedszkolne).
2. Celem niniejszej procedury jest zapewnienie właściwych działań nauczycieli w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
3. Zapobieganie przypadkom nierealizowania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

Opis procedury:

§ 1

1. **Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.**
2. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w którym dziecko kończy 5 lat.
3. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego (art. 14 ust.3 Ustawy o Systemie Oświaty).
4. Przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu.
5. Kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy do zadań nauczycieli i dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka.
6. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 20 Ustawy o Systemie Oświaty).

§ 2

1. **Rodzice dziecka** podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego;
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - c) poinformowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego w innym obwodzie;
 - d) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - e) powiadamiania dyrektora szkoły o każdej zmianie miejsca zameldowania dziecka.
2. Rodzice dzieci, które w trakcie trwania roku szkolnego, w którym podlegają rocznemu obowiązkowi przygotowania przedszkolnego, zmieniają miejsce realizacji tego obo-

wiązku, zobowiązani są do dostarczenia do dyrektora szkoły zaświadczenia potwierdzającego dotychczasową realizację w/w obowiązku.

§ 3

1. Nauczyciele grupy:

- a) systematycznie sprawdzają obecność dzieci i dokumentują ten fakt w dzienniku zajęć przedszkolnych;
- b) rozpoznają przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu po absencji trwającej 5 dni, przez nawiązanie kontaktu z rodzicami (rozpoznanie przyczyny dotyczy: nieobecności z powodu choroby, ważnych sytuacji rodzinnych, nieregularnego uczęszczania na zajęcia z innych przyczyn, częstego spóźniania się na zajęcia);
- c) w przypadku braku określenia nieobecności dziecka przeprowadzają rozmowę z rodzicami, zobowiązują ich do regularnego przyprowadzania dziecka na zajęcia – fakt ten odnotowują w dzienniku i potwierdzają podpisami Rodzica i nauczycielki;
- d) podczas zebrań z rodzicami /opiekunami prawnymi przypominają o obowiązku realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko;
- e) informują dyrektora szkoły o wszelkich nieprawidłowościach w systematycznej realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 4

1. Dyrektor szkoły jest wierzycielem uprawnionym do żądania wykonania obowiązku szkolnego w drodze egzekucji administracyjnej zgodnie §1 pkt 2 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005r., Nr 229, poz.1954 ze zm.). Dyrektor podejmuje czynności przedegzekucyjne po stwierdzeniu niespełniania przez dziecko obowiązku szkolnego.

2. Czynności dyrektora:

- a) wystosowanie upomnienia do rodziców/opiekunów dziecka, zawierającego stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły (oddziału przedszkolnego) z wyznaczeniem terminu oraz informacją, że niespełnianie obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego (art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji) (załącznik nr 1);
- b) wystawienie tytułu wykonawczego (art.26 § 1 i art. 27 ustawy egzekucyjnej) po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia:
 - egzekucja obowiązku szkolnego posiada obowiązek o charakterze niepieniężnym;
 - dyrektor wskazuje we wniosku środek egzekucyjny, którym jest grzywna w celu przymuszenia (art. 28 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji) oraz proponuje wysokość grzywny;
 - grzywnę nakłada się na ustawowego przedstawiciela dziecka, tj. rodziców lub prawnych opiekunów;
 - grzywna w celu przymuszenia może być nakładana kilkakrotnie. Każdorazowo nałożona grzywna nie może przekraczać kwoty 10.000 zł, a grzywny nakładana

ne wielokrotnie nie mogą łącznie przekroczyć kwoty 50.000zł (art.120,121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji). W art. 59 § 1 w/w ustawy egzekucyjnej określono przypadki, w których postępowanie egzekucyjne podlega umorzeniu;

- c) wystąpienie z wnioskiem o wszczęcie egzekucji (art.26 § 1,art.27 § 3 ustawy egzekucyjnej);
- d) wniosek oraz tytuł wykonawczy z załączoną kserokopią upomnienia i dowodem jego doręczenia składa się w organie egzekucyjnym, którym jest właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego (Burmistrz Miasta Międzyrzecza).

Organ egzekucyjny – Burmistrz Miasta - nakłada grzywnę w celu przymuszenia (art.122 ustawy egzekucyjnej) i doręcza zobowiązanemu:

- 1. odpis tytułu wykonawczego
- 2. postanowienie o nałożeniu grzywny

W przypadku, gdy szkoła wyczerpała wszelkie możliwe środki oddziaływań wychowawczych i pomimo wszczętego postępowania egzekucyjnego, dziecko nadal nie realizuje obowiązku szkolnego/przedszkolnego, dyrektor w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym może pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji **Sąd Rodzinny**.

INFORMACJE DLA RODZICÓW

OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

W roku szkolnym 2013/2014 **obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dotyczy dzieci z dwóch roczników:**

- **2007 (sześciolatki),**
- **2008 (pięciolatki).**

Gmina zapewnia każdemu dziecku 5 i 6-letniemu możliwość spełnienia tego obowiązku. Zgodnie z art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego może być realizowany:

- przez dzieci pięcio- i sześciolatnie: w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w przedszkolu,
- przez dzieci pięcioletnie: w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej – tzw. „0”, w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego).

Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, tj. 1 września 2013 roku.

Na podstawie art. 14b ust. 1 ustawy o systemie oświaty **rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:**

- dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia, (przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 proc. obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu).

Zgodnie z art. 20 ustawy o systemie oświaty nie spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Zgodnie z art. 14b ust. 2 ustawy o systemie oświaty **kontrolowanie spełniania przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której to dziecko mieszka.**